



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ГЕРОЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
29-е заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2016 год

с. Геройское

№ 23

**Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных
служащих в Администрации
Геройского сельского поселения
Сакского района Республики
Крым**

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностей лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 519, от 30 июля 2015 года № 439, от 09 декабря 2015 года № 781), Уставом муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Геройский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается).

2. Решение 20-го заседания Геройского сельского совета I созыва от 30 декабря 2015 года № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым» считать утратившим силу с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Геройского сельского совета – главу администрации Геройского сельского поселения Гуменного А.В.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского муниципального района (sakimo.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Геройское сельское поселение, на информационном стенде Геройского сельского совета и опубликовать в муниципальной газете «Вести Геройского края».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения



А.В. Гуменный

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
в Администрации Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Постановлением Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 519, от 30 июля 2015 года № 439, от 09 декабря 2015 года № 781.

**2. Оплата труда
муниципального служащего в Администрации Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. В состав денежного содержания включается:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

- е) премия за выполнения особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- ж) единовременная выплата при доставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Должностные оклады

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют (Приложение 1), которые установлены Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют (Приложение 2), которые установлены Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

3.2. Со дня присвоения классного чина муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка за классный чин, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и настоящего Закона.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

5.4. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.5. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается председателем Геройского сельского совета – главой администрации Геройского сельского поселения персонально для каждого муниципального служащего и оформляется распоряжением председателя.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым принимает председатель Геройского сельского совета – глава администрации Геройского сельского поселения.

6.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере от 50 до 150 процентов включительно должностного оклада.

6.5. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - представление).

6.6. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

6.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада муниципального служащего в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым в следующих размерах:

- 1) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада;

6.8. Муниципальному служащему Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

6.9. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением председателя Геройского сельского совета – главы администрации Геройского сельского поселения.

6.10. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

При временном замещении муниципальным служащим Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым иной должности муниципальной службы в Администрации Геройского сельского

поселения Сакского района Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

7 Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается замещающему муниципальную должность в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым в порядке и в размерах на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

7.2. Допущенный к государственной тайне на постоянной основе считается лицо, замещающее муниципальную должность, имеющий оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которого решением Геройского сельского совета Сакского района Республики Крым возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

7.3. Значения размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 процентов должностного оклада.

7.4. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия)

8.1 Премия выплачивается

8.1.1. Премия выплачивается в целях материального стимулирования муниципальных служащих Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым в повышении качества выполнения задач, возложенных на Администрацию Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым, повышении эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

8.1.2. Фонд для выплаты премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.1.3. Для выплаты премии определяется размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

8.1.4. Максимальный размер премии не ограничивается.

8.1.5. Месячный фонд премирования устанавливается не менее 15 % от должностного оклада.

8.1.6. Премия проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переходом на другую работу, выходом на заслуженный отдых, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и другим уважительным причинам) выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

8.1.7. Премия может также выплачиваться по итогам работы за квартал, год, профессиональные и государственные праздники при экономии фонда оплаты труда.

8.1.8. При назначении премии учитывается:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- отсутствие обоснованных жалоб на качества и уровень выполняемой работы;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- интенсивность, напряженность труда, высокий показатель в работе;

- за увеличение объемов работы;

- за своевременное и качественное выполнение поручения, задания;

- за выполнение работы, которая не входит в должностные обязанности;

- проявление инициативы работника;

- за многолетний добросовестный труд;

- за активное участие в жизни коллектива;

- за другие достижения в работе.

8.2. Снижение премии:

на 10 % от должностного оклада:

- при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

на 15 % от должностного оклада:

- при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией;

на 20 % от должностного оклада:

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном выполнении поручений председателя

Геройского сельского совета – главы администрации Геройского сельского поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на аппаратных и рабочих совещаниях;

на 25 % от должностного оклада:

– при нарушении работником трудовой дисциплины, в том числе неоднократного опоздания на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, систематическое нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

на 100 % от должностного оклада:

– при привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности к гражданской, административной или уголовной ответственности, если руководство Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым при рассмотрении этого случая сочтет возможным не увольнять его.

8.3. Премия не выплачивается:

– в случае применения по отношению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания: выговор, замечание (наложения дисциплинарного взыскания);

– в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

8.4. Ежемесячная премия не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуске без сохранения денежного содержания.

8.5. Решение об определении размера премии муниципальным служащим Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым принимает председатель Геройского сельского совета – глава администрации Геройского сельского поселения.

8.6. Предложения о премировании рассматривается в срок до 25-го числа каждого месяца и оформляется распоряжением председателем Геройского сельского совета – главой администрации Геройского сельского поселения.

8.7. Основанием для снижения или лишения муниципального служащего премии являются докладные, служебные записки, материалы служебного расследования.

8.8. О мотивах снижения размера премии председатель Геройского сельского совета – глава администрации Геройского сельского поселения, заместителем главы администрации Геройского сельского поселения обязаны уведомить муниципального служащего не позднее, чем за один день до подачи служебной записки с представлением о премировании.

8.9. Муниципальный служащий в отношении, которого снижается премия, имеет право направить служебную записку на имя председателя Геройского

сельского совета – главы администрации Геройского сельского поселения с объяснением причин, которые послужили основанием для снижения размера премии.

8.10. Полное или частичное лишение премии лицам, привлеченным к ответственности, производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего материальная помощь оказывается при предоставлении части указанного отпуска, составляющая не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

Единовременная выплата материальной помощи.

9.2. Муниципальному служащему один раз в календарном году, на основании письменного заявления, выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета муниципального образования. Размер материальной помощи для муниципальных служащих составляет в размере двух должностных окладов.

Муниципальным служащим, впервые принятым на муниципальную службу, а также муниципальным служащим ушедшим в отпуск без сохранения денежного содержания или в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при выходе на муниципальную службу из указанных отпусков, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям,

предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 22 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, ч.1 ст. 13), пунктами 4, 8, ч.1 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день выплаты материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

8.3. Выплата такой материальной помощи осуществляется по распоряжению председателя Геройского сельского совета – главы администрации Геройского сельского поселения.

10. Формирование фонда оплаты труда

10.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется согласно нормативов утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 519, от 30 июля 2015 года № 439, от 09 декабря 2015 года № 781.

10.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Геройского сельского совета – главы администрации Геройского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения



А.В. Гуменный

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
Администрации Геройского
сельского поселения Сакского
района Республики Крым

**Предельные размеры
должностных окладов муниципальных служащих в
Администрации Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

Наименование должностей муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Заместитель главы администрации	10100
Заведующий сектором	8200
Ведущий специалист	6250
Ведущий специалист	6250

Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения



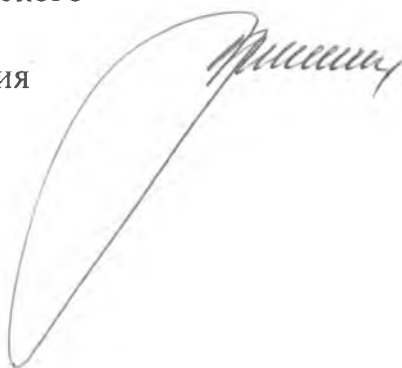
А.В. Гуменный

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
Администрации Геройского
сельского поселения Сакского
района Республики Крым

**Предельные размеры
ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)	Реестр должностей муниципальной службы
Муниципальный советник 1 класса	1200	Главная группа должностей
Муниципальный советник 2 класса	1120	Главная группа должностей
Муниципальный советник 3 класса	1040	Главная группа должностей
Референт муниципальной службы 1 класса	720	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 2 класса	600	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 3 класса	560	Старшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480	Младшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440	Младшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360	Младшая группа должностей

Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения



А.В. Гуменный